

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

368/03

ПРИКАЗ

12.04.2022

Екатеринбург

О введении в действие Положения «О конкурсе научных грантов для молодых ученых Уральского федерального университета»

В целях эффективной работы по организации научной деятельности по вовлечению молодежи в научно-исследовательскую деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 15.04.2022 СМК-ПВД-7-01-284-2022 «Положение о конкурсе научных грантов для молодых ученых Уральского федерального университета» Версия 1 (Приложение).
2. Директорам институтов в срок до 01.05.2022 г. ознакомить работников УрФУ с указанным документом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке Германенко А.В.

Ректор

В.А. Кокшаров

Исполнитель:
Начальник ОМНиОНМ,
Шатунова Д.В.,
тел. 375-93-78

УТВЕРЖДАЮ

В.А. Кокшаров
Председатель Ученого совета, ректор
В.А. Кокшаров
« » 2022 г.



**Положение о конкурсе научных грантов для молодых ученых
Уральского федерального университета**

СМК-ПВД-7-01-284-2022

Версия 1

Дата введения: с 15.04.2022

Приказ № 368/03 от 12.04.2022

Принято на Ученом совете
Университета

Протокол № 3 от 28.03.2022г.

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Порядок организации и проведения конкурса	4
4. Условия участия в конкурсе	5
5. Критерии отбора заявок для участия в Конкурсе	6
6. Экспертиза заявок	7
7. Обязанности грантополучателя	7
8. Условия прекращения финансирования	8
9. Ответственность	8
10. Заключительные положения	8
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	14
Приложение 4	16
Приложение 5	17
Приложение 6	18
Приложение 7	19
Приложение 8	20
Лист регистрации изменений	21
Лист согласования	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Конкурс научных грантов для молодых ученых УрФУ» (далее – Конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации,
- Программой фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период в вузах, приоритетным международным направлениям фундаментальных и прикладных исследований,
- Уставом Университета.

1.3. Основной целью Конкурса является предоставление молодым ученым возможностей для проведения самостоятельных научных исследований в форме гранта.

1.4. Гранты предоставляются для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических работ, не поддерживаемых на момент подачи заявки на Конкурс за счет средств РФФ, РФФИ, Фонда президентских грантов, государственного задания, иных источников финансирования.

2. Термины, определения и сокращения

Сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	ГРНТИ	государственный рубрикатор научно-технической информации
2	ОМНиОНМ	отдел молодежной науки и организации научных мероприятий
3	РИНЦ	библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и Индекс цитирования научных статей
4	РНФ	Российский научный фонд
5	РФФИ	Российский фонд фундаментальных исследований

№	Сокращения	Полное наименование
6	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
7	ORCID	Open Researcher and Contributor ID, Открытый идентификатор исследователя и участника
8	Scopus	библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях
9	Scopus AuthorID	система однозначной идентификации авторов, созданная компанией Elsevier для использования вместе с базой научной литературы Scopus
10	Web of Science Core Collection	мультидисциплинарная аналитическая реферативная база журнальных статей, научных конференций, монографий
11	WoS ResearcherID	уникальный идентификатор, который связывает автора с публикациями в экосистеме Web of Science

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс организуется экспертной комиссией по стратегическому проекту «Академическое превосходство», реализуемому в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Комиссия).

3.2. Конкурс проводится по двум независимым уровням для разных категорий участников:

- 1 уровень – для магистрантов и аспирантов, не имеющих опыта подачи заявок на гранты в научные фонды в качестве руководителя;
- 2 уровень – для молодых ученых, имеющих на момент подачи заявки на участие в конкурсе экспертное заключение от научных фондов.

3.3. Сроки проведения Конкурса устанавливаются распоряжением проректора по науке.

3.4. Количество грантов в год определяется исходя из сметы, сформированной Университетом. Размер одного гранта составляет 100 000, 300 000 или 500 000 рублей. Размер итогового финансирования по каждой заявке определяется Комиссией индивидуально на основании представленного пакета конкурсной документации.

3.5. Выплата грантов осуществляется из средств от приносящей доход

деятельности, средств грантов, в том числе грантов в форме субсидий, средств субсидий на иные цели и прочих целевых средств. Источник финансирования определяется в соответствии с решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ и указывается в приказе о предоставлении гранта.

3.6. Выплата гранта производится равными долями в два этапа: первая выплата – после заключения договора; вторая – на основании экспертизы промежуточного отчета (по решению Комиссии).

3.7. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляется Комиссией.

3.8. Оперативную работу по отбору претендентов ведет ОМНиОНМ.

3.9. Для участия в Конкурсе претенденты из числа молодых ученых в установленные сроки представляют в ОМНиОНМ пакет документов, определенный настоящим Положением.

3.10. С каждым рекомендованным к получению гранта по результатам итоговой комиссии заключается двухсторонний договор на выплату гранта для проведения научных исследований.

3.11. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в ОМНиОНМ в течение 12 месяцев с момента подписания договора.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В Конкурсе могут принять участие магистранты, аспиранты, докторанты, молодые ученые:

- трудоустроенные в УрФУ на должности научно-педагогических работников, возраст которых на момент окончания финансирования гранта не должен превышать 39 лет;

- подававшие заявку в федеральные научные фонды на финансирование исследований, но не прошедшие отбор, за год, предшествующий проведению конкурса (для 2 уровня).

4.2. В Конкурсе можно принимать участие как индивидуально, так и в составе коллектива молодых ученых до 3 человек.

При подаче коллективной заявки в состав исполнителей должны входить обучающиеся и молодые ученые в возрасте до 39 лет.

4.3. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо подать пакет следующих документов:

- заявка (Приложение 1);

- анкета руководителя проекта (Приложение 2);
- анкета исполнителя проекта. Заполняется на каждого исполнителя в случае заявления коллектива молодых ученых (Приложение 3);
- смета проекта (Приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных. Оформляется на каждого участника проекта (Приложение 5);

- результаты экспертизы заявки в федеральном научном фонде.

4.4. Каждый претендент имеет право принять участие в Конкурсе в составе только одной заявки.

4.5. До участия в Конкурсе не допускаются претенденты, ранее получавшие данный грант в качестве руководителя.

4.6. Подписывая заявку, претендент гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в данном Конкурсе;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- заявил тему проекта, не имеющую иного финансирования;
- обязуется в публикациях результатов научных исследований по проекту ссылаться на финансовую поддержку УрФУ;
- берет на себя ответственность, в случае выделения гранта, представить отчетные материалы в установленные сроки.

4.7. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

4.8. Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие в ОмНиОИМ после срока, указанного в информационном сообщении о Конкурсе, не рассматриваются.

4.9. Присуждение грантов не исключает права получения других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. Критерии отбора заявок для участия в Конкурсе

5.1. Соответствие тематики научного исследования Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период в вузах, приоритетным международным направлениям фундаментальных и прикладных исследований;

5.2. Наличие публикации результатов проведенного претендентом научного исследования в высокорейтинговых научных журналах, проиндексированных в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки.

5.3. Плановый срок выполнения научно-исследовательской работы по гранту не должен превышать 6 месяцев.

6. Экспертиза заявок

6.1. В конкурсе предусмотрено 3 уровня экспертизы. Результаты экспертизы на каждом уровне фиксируются соответствующими экспертными документами.

6.2. Первый уровень экспертизы проводится ОмНиОИМ и заключается в выявлении заявок, не удовлетворяющих формальным условиям участия в Конкурсе.

6.3. Второй уровень экспертизы проводится в Институтах и заключается в предметном рассмотрении заявок экспертной группой, созданной по распоряжению директора института. На каждую заявку заполняется бланк экспертизы (Приложение 6). Результат рассмотрения оформляется протоколом Ученого совета института (Приложение 7).

6.4. Третий этап экспертизы проводится Комиссией. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Итоговое решение о результатах Конкурса оформляется протоколом.

6.5. После оформления итогового решения о результатах Конкурса с победителями заключается договор на выплату гранта для проведения научных исследований. В случае коллективной заявки договор заключается с работником университета, указанным в конкурсной документации как руководитель проекта.

7. Обязанности грантополучателя

Грантополучатель обязан:

7.1. Выполнить научное исследование в соответствии с заявкой.

7.2. Результаты научного исследования опубликовать в высокорейтинговом научном журнале со ссылкой на финансирование исследования из соответствующего источника.

7.3. Пройти обучение в Школе молодых ученых по теме «Подача заявок на гранты» (для молодых ученых, получивших грант 1 уровня).

7.4. Подать заявку на финансирование научного исследования в федеральный научный фонд.

7.5. Представить промежуточный и итоговый отчеты о выполненном научном исследовании (Приложение 8).

8. Условия прекращения финансирования

8.1. Решение о прекращении финансирования проекта и возврата гранта в полном или частичном объеме может быть принято Комиссией в следующих случаях:

- не предоставление грантополучателем необходимых отчетных документов в установленный срок без уважительной причины;
- выполнение этапа проекта в неполном объеме;
- отсутствие значимых научных результатов (по заключению экспертной комиссии);
- увольнение (отчисление) грантополучателя из Университета.

Размер возвращаемых денежных средств определяется комиссией в индивидуальном порядке.

8.2 В случае возникновения объективных обстоятельств, согласно которым выполнение проекта становится невозможным, руководитель проекта ставит об этом в известность ОМНиОИМ в двухнедельный срок с момента возникновения указанных обстоятельств. При этом Комиссия принимает решение о прекращении финансирования по уважительной причине. В этом случае исполнитель имеет право участвовать в очередных Конкурсах на общих основаниях.

9. Ответственность

9.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является начальник ОМНиОИМ.

9.3. Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на ОМНиОИМ.

10. Заключительные положения

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида

деятельности;

- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;

- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии Положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящий документ составлен на 21 странице (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся в ОМНиОНМ и УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Проректор по науке



А.В. Германенко

Приложение 1

ЗАЯВКА

**претендента на получение гранта на проведение научных исследований молодыми учеными
Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина**

Общая информация

Наименование проекта	
Направление исследований (по ГРНТИ)	
Институт, структурное подразделение	
Запрашиваемый объем финансирования, руб.	

Описание проекта

Аннотация проекта (не более 2000 знаков)	
Ключевые слова (не более 15 терминов)	
Актуальность проекта и его научная новизна (не более 2000 знаков)	
Цель и задачи проекта (не более 2000 знаков)	
Обоснование достижимости решения поставленной задачи (не более 2000 знаков)	
Имеющийся научный задел по теме проекта (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, методы и т.д.) (не более 2000 знаков)	
Ожидаемые результаты и их значимость (не более 2000 знаков)	
Предполагаемые публикации по итогам реализации проекта (указывается информация о научном издании, в том числе в каких базах индексируется)	
Научные мероприятия, на которых планируется представить результаты реализации проекта	

План работ по реализации проекта

№	Наименование задачи	Расходы на реализацию указанной задачи (руб.)	Срок исполнения задачи	Ожидаемые результаты

Руководитель проекта подтверждает, что:

согласен с условиями участия в данном конкурсе;

обязуется представить отчет о проведенной работе по гранту в установленные сроки;

при обнародовании результатов проекта, выполненного в рамках предоставленного гранта, он и его научный коллектив будут указывать на получение финансовой поддержки от Университета;

он и его научный коллектив согласны с опубликованием Университетом наименования проекта, аннотации проекта и другой информации, представляемой на конкурс, в том числе соответствующих отчетов о выполнении проекта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

он не получает в текущем финансовом году средства на реализацию представляемого проекта;

представленные на конкурс сведения являются достоверными.

Руководитель проекта

(подпись претендента)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

АНКЕТА

**претендента на получение гранта на проведение научных исследований молодыми учеными
Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина**

Общая информация

Наименование проекта	
Институт, структурное подразделение	

Информация о РУКОВОДИТЕЛЕ проекта

№	Наименование	Сведения
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Гражданство	
6	WoS ResearcherID (при наличии)	
7	ScopusAuthorID (при наличии)	
8	ORCID (при наличии)	
9	Ученая степень, год присуждения (при наличии)	
10	Ученое звание, год присуждения (при наличии)	
11	Должность	
12	Контактные данные (контактный телефон, e-mail)	
<i>Для аспирантов (обучающихся)</i>		
13	Курс обучения	
14	Направление (при наличии)	
15	Научная специальность	
16	ФИО научного руководителя	

Участие руководителя проекта в конкурсах научно-исследовательских проектов, **в качестве руководителя** («Российский научный фонд», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» и других организаций, оказывающих поддержку научной деятельности) (приводится не более 10 конкурсов за последние 3 года)

№	Наименование фонда (организации)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Тема научного проекта	Сроки реализации проекта	Статус проекта (поддержан, отклонен)

Опыт участия руководителя проекта в конкурсах научно-исследовательских проектов, в качестве исполнителя («Российский научный фонд», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» и других организаций, оказывающих поддержку научной деятельности) (приводится не более 10 конкурсов за последние 3 года)

№	Наименование фонда (организации)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Тема научного проекта	Сроки реализации проекта	ФИО руководителя проекта

Перечень публикаций руководителя проекта по теме проекта в журналах и (или) научных изданиях, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз): Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Web of Science, Scopus (приводится не более 10 публикаций за последние 3 года)

№	Наименование публикации	Наименование системы цитирования	Импакт-фактор научного издания	Ссылка на публикацию в соответствующей базе цитирования

Руководитель проекта

_____ (подпись претендента)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

АНКЕТА

претендента на получение гранта на проведение научных исследований молодыми учеными
Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина

Общая информация

Наименование проекта	
Институт, структурное подразделение	

Информация об ИСПОЛНИТЕЛЕ

№	Наименование	Сведения
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Ученая степень, год присуждения (при наличии)	
6	Ученое звание, год присуждения (при наличии)	
7	Должность в организации	
8	Контактные данные руководителя проекта (контактный телефон, e-mail)	
<i>Для аспирантов (обучающихся)</i>		
9	Курс обучения	
10	Направление (при наличии)	
11	Научная специальность	
12	ФИО научного руководителя	

Опыт участия исполнителя проекта в конкурсах научно-исследовательских проектов, («Российский научный фонд», Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Российский фонд фундаментальных исследований» и других организаций, оказывающих поддержку научной деятельности) (приводится не более 10 конкурсов за последние 3 года)

№	Наименование фонда (организации)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Тема научного проекта	Сроки реализации проекта	Роль в проекте	ФИО руководителя проекта

Перечень публикаций исполнителя проекта по теме проекта в журналах и (или) научных изданиях, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз): Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Web of Science, Scopus (приводится не более 10 публикаций за последние 3 года)

№	Наименование публикации	Наименование системы цитирования	Импакт-фактор научного издания	Ссылка на публикацию в соответствующей базе цитирования

Исполнитель проекта

_____ (подпись претендента)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4

СМЕТА ПРОЕКТА

« _____ »

название проекта

№	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (руб.)
1	Вознаграждение руководителя проекта (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))	0,00
2	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))	0,00
3	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта ¹	0,00
4	Транспортные расходы на поездки, совершаемые в целях реализации проекта	0,00
5	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работе на приобретаемом оборудовании, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы)	0,00
6	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	0,00
7	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях	0,00
8	Расходы на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме проекта	0,00
9	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях	0,00
10	Иные расходы для целей выполнения проекта ²	0,00

Руководитель
проекта

_____ (подпись претендента)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ Не более 15 процентов от общего размера гранта

² Не более 10 процентов от общего размера гранта

Приложение 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее-Субъект), _____, паспорт серия
№ _____ выдан _____, адрес
регистрации: _____, даю свое
согласие ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – Оператор),
зарегистрированному по адресу: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 19,
ИНН 6660003190 на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта **исключительно в целях заключения с ним договора ГПХ на оказание услуг.**
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Паспортные данные;
 - Адрес регистрации места жительства;
 - СНИЛС;
 - ИНН
 - Банковские реквизиты
3. Субъект дает свое согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.06.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, в том числе путем размещения персональных данных, содержащихся в проекте договора и других документах, оформляемых при согласовании закупки в системе электронного документооборота (СЭД) УрФУ.
4. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному заявлению Субъекта.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись

Расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.06.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 6

БЛАНК ЭКСПЕРТИЗЫ

заявки на получение гранта на проведение научных исследований молодыми учеными
Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина

1. Институт, структурное подразделение
2. ФИО эксперта
3. Наименование проекта
4. Руководитель проекта

Критерии оценивания	Оценка
Оценка соответствия тематики проекта выбранной в заявке отрасли науки	от 1 до 5
Соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта	от 1 до 5
Оценка опыта руководства и выполнения научных проектов руководителя проекта	от 1 до 5
Оценка степени научной новизны исследований	от 1 до 5
Оценка вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов	от 1 до 5
Оценка возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере	от 1 до 5
Оценка наличия материально-технической базы, использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов	от 1 до 5
Адекватность используемых ресурсов для выполнения проекта	от 1 до 5

Итоговое заключение: Рекомендовать к получению гранта / отказать в получении гранта

Эксперт

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7

РЕЗОЛЮЦИЯ ИНСТИТУТА О ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

(протокол от _____ № _____)

**заседания Ученого (научного, научно-технического) совета _____ института о
выдвижении научного коллектива для участия в конкурсе на предоставление грантов на
проведение научных исследований**

Ученый (научный, научно-технический) совет _____

(указать наименование института)

в лице председателя совета _____

(указать ФИО председателя совета)

выдвигает на конкурс на предоставление грантов в 20__ году научный коллектив в составе ____
человек:

- 1) ФИО (полностью), руководитель проекта, должность;
- 2) ФИО (полностью), член научного коллектива, должность;
- 3) ФИО (полностью), член научного коллектива, должность;

по направлению научного исследования: «_____».

(направление научного исследования в соответствии со справочником
ГРНТИ)

на выполнение проекта по теме: _____».

(тема проекта)

Настоящим подтверждаем, что Совет ознакомлен с информацией, представленной
руководителем проекта в заявке на предоставление гранта.

Председатель Совета

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Секретарь Совета

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ о результатах выполнения проекта

1. Наименование проекта
2. Направление исследований (в соответствии с классификатором ГРНТИ)
3. Институт, структурное подразделение
4. Аннотация достигнутых результатов (не более 10000 знаков)
5. Информация о публикациях по итогам проведенных исследований

№	Наименование публикации	Выходные данные журнала/сборника (название, том, номер выпуска, год выпуска, страницы (номер статьи))	Авторы	DOI	Ссылка на публикацию в соответствующей базе цитирования

6. Информация об объектах интеллектуальной собственности, полученных по итогам проведенных исследований

№	Наименование	Номер	Дата выдачи	Авторы	Ссылка на охраняемый документ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Информация о научных мероприятиях, на которых были представлены результаты научных исследований, полученных по итогам реализации проекта

№	Наименование мероприятия	Уровень	Место проведения	Сроки проведения	Наименование доклада, его тип (устный/стендовый)

8. Информация о подаче заявок на финансирование исследований в федеральные научные фонды, поданная по итогам реализации гранта

№	Наименование фонда (организации)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Тема научного проекта	Сроки реализации проекта	Статус проекта (поддержан, отклонен)

Руководитель проекта

_____ (подпись руководителя)

_____ (инициалы, фамилия)

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Ново- го	Изъя- того			
№__ (№__ от ____)						